

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL AYLIKLARININ ÖDENMESİ VE PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ

GENEL BİLGİLER

Kurumun Adı	:	Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü
Vergi Dairesi	:	Tarsus Şehit Kerim Vergi Dairesi
Vergi Kimlik Numarası	:	8240601937
Adres	:	Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak PK:33400 Tarsus/MERSİN
Telefon-Faks	:	0 324 600 00 33 Dâhili: 1400 – 0 324 600 00 60
İletişim Kurulabilecek Personel	:	Fatih HAKLI – Strateji Geliştirme Daire Başkanı (0 532 450 70 25)
Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	:	Tarsus Üniversitesi Şehit İstihkam Üsteğmen Ozan Olgu Köreke Konferans Salonu Tarsus/MERSİN
Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:	04.03.2026-10.00
Elektronik Posta Adresi	:	strateji@tarsus.edu.tr
İhale Konusu	:	Personel Ayıllklarının Ödenmesi ve Promosyon İhalesi
İhale Usulü	:	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	:	509 Kişi (31 Aralık 2023 itibariyle) 542 Kişi (31 Aralık 2024 itibariyle) 555 Kişi (31 Aralık 2025 itibariyle) 590 Kişi (31 Aralık 2026 TAHMİNİ)
Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	:	2023 yılı toplamı 148.578.946,46 TL 2024 yılı toplamı 326.961.494,82 TL 2025 yılı toplamı 444.214.834,90 TL 1 Ocak – 31 Ocak 2026 Dönemi 49.328.995,79 TL 1 Şubat – 15 Şubat 2026 Dönemi Yaklaşık 45.000.000,00 TL 2026 Yılı (Ocak-Aralık) Toplamı Tahmini 570.000.000,00 TL

GENEL ŞARTLAR

- Bu şartname, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğı (Sıra No: 34) Ayıllkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi”, Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2008/18 sayılı Genelgesi ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 2010/17 sayılı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.
- İhale, Kurum bünyesinde akademik ve idari kadroda ve her statüde görev yapan personelin **16.04.2026-15.04.2029** dönemine ilişkin gerçekleşecek maaş, ek ders, döner sermaye katkı payı, her türlü özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır. (Kısmi zamanlı öğrenci, geçici çalışan, araştırma projesi kapsamında çalışan, bursiyer ve Kurumdan sadece ek ders karşılığı ücret alanlara promosyon ödemesi yapılmayacak olup bu durumdakiler, çalıştıkları süre ile sınırlı olmak kaydıyla bankacılık hizmetlerinden geçici süreli yararlandırılacaklardır.)
- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi **3 (Üç) yıl** olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi **16.04.2026** olup, bitim tarihi olan **15.04.2029** tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

4. Banka, promosyon teklif fiyatında 3 (üç) yıllık süre için 1 (bir) Kurum personeline peşin olarak ödenecek promosyon tutarını belirtecektir. Ayrıca 13'üncü maddede belirtilen faizsiz tüketici kredi teklifine de teklif edilen promosyon tutarının katı olarak yer verecektir.
5. Banka, teklifini promosyon tutarı için kişi başına net tutar (TL) ve faizsiz tüketici kredisi teklifi için ise belirtilen tutarın katı olarak sunacaktır.
6. Personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı 3 (üç) yıl için toplam **75.000,00 (Yetmişbeş bin) TL'nin** altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki tekliflerin değerlendirmeye alınmasına – açık arttırmaya katılıp katılmayacağına karar vermeye ihale komisyonu yetkilidir.

BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7. Anlaşma yapılan banka; Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak PK:33400 Tarsus/MERSİN adresinde bulunan Kurum Merkez yerleşkesine 1 (bir) adet yeni nesil (BTM/ATM) ATM kuracaktır. Kuruma ait birimlerin bulunduğu farklı yerleşim yerlerinde ATM bulundurulmasının mümkün olmayacağı durumlarda ortak nokta ATM'lerinden Kurum personelinin yapacağı işlemlerde her ne ad altında olursa olsun masraf, komisyon, faiz vb. giderler alınmayacaktır. ATM yerleştirilecek alanlara ilişkin kiralama işlemi 2886 sayılı Kanun kapsamında ayrıca yapılacaktır. Bahse konu alanın kira bedeli Kurumca yerleşkede kurulu diğer ATM'lerden alınan kira bedeli emsali üzerinden değerlendirilecek ve kira sözleşmesi kapsamında anlaşma yapılan bankaca Kurum hesabına ödenecektir. Ayrıca ATM'ler için kullanılacak elektrik, telefon, data vb. tüm abonelik işlemleri protokol yapılan banka adına yapılacak olup, masrafları banka tarafından karşılanacaktır.
8. Merkez yerleşkede bulunan başka bankalara ait ATM'lerin sözleşme süresi boyunca masrafsız olarak kullanımı imkânı Banka tarafından sağlandığı takdirde 6'ncı maddedeki şart yerine getirilmiş sayılır. Bu durumda ayrıca ATM kurulum şartı aranmayacaktır.
9. Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon, (limit artışı, ATM ve kredi kartlarında kart ücreti ve hesap işletim ücreti dâhil) vb. ücret talep etmeden kullandıracaktır.
10. Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 4 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacak olup **günlük nakit çekim limiti** personel başına en az **25.000 TL** olacaktır. Bu tutar ekonomik göstergelere göre her yıl karşılıklı mutabakat ile artırılabilecektir.
11. Kurum personelinin maaş ödemelerine ilişkin toplam tutar, her ay maaş ödeme gününden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır.
 - a. Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan kaynaklanan nedenlerle nakdin Kurum hesaplarına geç gönderildiği durumlarda nakdin hesaba geçtiği gün ilgili bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda iki iş günü şartı aranmayacak, banka bu konuda herhangi bir hak talep etmeyecektir.
 - b. Banka, bu maaş ödemelerini her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Cumhurbaşkanı Kararı ya da diğer düzenlemeler ile maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek zorundadır.

12. Anlaşma yapılan Banka; promosyon tutarının tamamını sözleşmenin yürürlüğe girmesinin ardından ilk maaş ödemesinin yapıldığı tarihten **(15/05/2026)** itibaren en geç 15 (on beş) takvim günü içinde Kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her bir personele bir defada ve peşin olarak ödeyecektir. Kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Kuruma (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) bildirilecektir. Promosyon teklifinin en fazla %5'lik bir tutarının para puan-chip para, kredi kartı puanı gibi yöntemlerle ödenmesi teklif edilebilecek, bu durumda yukarıda belirtilen aynı sürede hem nakit ödemesi tamamlanacak ve hem de puan olarak teklif edilen tutar kullanıma hazır hale getirilecektir. Personele, 17'nci maddede belirtildiği üzere kredi kartı talep etmemesi ya da banka koşullarına uygun profile sahip olmaması nedeniyle kredi kartı düzenlenememesi durumunda puan kullanımı ATM kartı aracılığıyla sağlanacaktır. Bunun da mümkün olmaması durumunda bahse konu tutar nakit olarak personelin hesabına aktarılacak ve kullanımına hazır hale getirilecektir.
13. 12'inci madde kapsamında nakit promosyon tutarını almaksızın bunun yerine faizsiz kredi kullanmak isteyen personele;
- 6 (altı) ay vadede, teklif edilen nakit + puan promosyon tutarı toplamının en az 5,5 (beş buçuk) katı,
 - 12 (on iki) ay vadede, teklif edilen nakit + puan promosyon tutarı toplamının en az 3,5 (üç buçuk) katı,
 - 24 (yirmi dört) ay vadede, teklif edilen nakit + puan promosyon tutarı toplamının en az 2 (iki) katı,
- tüketici kredisi kullandıracaktır.
Bu konudaki tekliflerini 4'üncü maddede belirtildiği üzere kat olarak (örneğin 6 ay için teklifin 6 katı gibi) sunacaklardır.
14. Banka, promosyon sözleşmesinin başlangıç tarihinden sonra, Kuruma ataması yapılan ve her ne ad altında olursa olsun kurumda göreve başlayan personele de promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına teklif edilerek sözleşmeye bağlanan promosyon tutarının **36 aya** bölünüp, sözleşmenin bitiş tarihi dikkate alınarak belirlenecek personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Söz konusu personele yapılacak promosyon ödemeleri, Kurum tarafından sözleşme süresince 3 (üç) ayda bir (*Ağustos-2026, Kasım-2026, Şubat-2027, Mayıs-2027, Ağustos-2027, Kasım-2027, Şubat-2028, Mayıs-2028, Ağustos-2028, Kasım-2028, Şubat-2029 ve Nisan-2029 aylarında olmak üzere*) Bankaya yazılı olarak bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak, ilk maaş ödemesini almasının ardından yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 15 (on beş) takvim günü içerisinde defaten peşin olarak Bankaca personelin hesaplarına yapılacaktır. Bankaca başka bir Kurumla yapılmış sözleşme doğrultusunda herhangi bir personele promosyon ödemesi yapılmış olması bu hükümlerin uygulanmasını etkilemeyecektir.
15. Sözleşme imzalanmasından ve promosyon ödemesi yapılmasından sonra vefat, emeklilik, istifa, askerlik, ücretsiz izin, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. her türlü nedenle Kurum ile ilişkisi kesilen personelden Bankaca promosyon iadesi istenmeyecektir.
16. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM, ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı Kurum personelinin ve ek kart hamilinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla ya da banka şubelerinden gerçekleştirilen (yurt dışındaki kendi şubelerine dâhil) havale ve EFT, hesap özeti alma gibi işlemlerinden ve personelin bankadaki vadesiz hesaplarından anlaşma süresince aylık

veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

17. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak banka kartı düzenleyecektir. Talebi olan personele banka koşullarına uygun profile sahip olması durumunda kredi kartı düzenlenebilecek, düzenlenen kredi kartı/kartları için (ek kartlar dâhil) yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya başkaca herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir. 2025/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca, Kurum personeli için düzenlenecek banka kartı, kredi kartı veya ek kartlar için kullanıcı tarafından aksi talep edilmedikçe 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu uyarınca Türkiye’de yerleşik ve faaliyet iznini haiz kartlı sistem kuruluşlarınca çıkarılan kartlar kullanılacaktır.
18. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi gibi tüm borçları ile ilgili olarak maaş hesabına bloke uygulaması yapamayacaktır. Kurumun bilgisi haricinde personel hesabına “*maaş*” açıklamalı olarak Kurum tarafından gönderilen tutara bankanın veya 3. şahısların alacağına karşılık kesinti yapılmayacak ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra-haciz uygulamasına yönelik yazılar ile ilgili olarak personele bilgi verilecektir. İcra Daireleri aracılığıyla tahsil aşamasına gelmiş borçları bulunan personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır.
19. Banka, personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda genel bankacılık uygulamaları doğrultusunda karşılayacak ve mümkün olduğunda faiz oranlarında indirim avantajı sağlayacaktır.
20. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de Türk Ceza Kanunu, Bankalar Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
21. Banka Genel Müdürlüğü ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) arasında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS-KPHYS) üzerinden veri aktarımına yönelik bir protokolün bulunması halinde bu sistem üzerinden Kurum yetkililerince onaylanmış elektronik liste, kurum/birim hesaplarına aktarılan maaş, ek ders ücreti vb. tutarların personel hesaplarına aktarılması için kullanılacaktır. Ayrıca banka tarafından txt, xls vb. formatta veri talep edilmeyecektir. Bahse konu sistem üzerinden elektronik veri alınamayan hallerde Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum tarafından yetkilendirilen görevlilerce Bankaya ulaştırılacak elektronik veri dosyaları üzerinden personel hesaplarına aktarım yapılması sırasında usulüne uygun düzenlenmiş ve onaylanmış ıslak-elektronik imzalı banka listeleri (personele ilişkin kişisel bilgiler ve ödenecek tutarı içerecek şekilde) esas alınacaktır. Veri dosyası ile onaylı liste arasında tutarsızlık bulunması halinde onaylı liste dikkate alınacak, veri dosyasının hatalı olması nedeniyle yapılabilecek her türlü yanlış aktarım işleminden Banka sorumlu olacaktır.

TEKLİF VERME VE DEĞERLENDİRİLME USULÜ

22. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin Kurumun internet adresinde (<https://strateji.tarsus.edu.tr>) yayınlanmasından ve/veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bankalarca ihale dokümanında değişiklik yapılması talebi **23 Şubat 2026** tarihi mesai bitimine kadar Kuruma iletebilecek, bu tarihten sonra yapılacak talepler değerlendirmeye

alınmayacaktır. Kurumca re'sen ya da talep üzerine uygun bulunarak yapılan değişiklikler tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine Kurumun internet adresinde (<https://strateji.tarsus.edu.tr>) yayınlanarak duyurulacaktır. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

23. Banka promosyon ihalesi 2886 ve 4734 sayılı Kanunlara tabi olmayan özel bir ihale olup kapalı zarf teklif ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-I) ile teklif mektubunun (Ek-II) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi ihale salonunda hazır bulunmadığı takdirde elden ya da posta ile ihale saatinden önce Kuruma gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma (İhale Komisyonuna) ulaşmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
24. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan isteklilere açık artırma sonrası belge tamamlamaları için süre verilebilecektir. Belgeleri tam olan ya da tamamlamaları için süre verilmesi komisyonca uygun bulunan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanarak, Teklif Mektupları Tutanağına, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağına kaydedilecektir. Teklifleri, Teklif Mektupları Tutanağına alınan tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.
25. İstekliler açık artırmanın ilk 5 turunda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden bir önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı asgari 1.000 (bin) TL artırmak zorundadır. İstekli tarafından asgari 1.000 (bin) TL artırma yapılmadığı takdirde, ihaleden çekilmiş olduğu kabul edilecek ve bu husus tutanağa yazılarak, istekliye imzalatılacaktır. Ancak İhale Komisyonu, açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarında asgari artırım tutarlarında daha yüksek veya daha az bir fiyat aralığı belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir. Komisyon, ihale aşamasında istekli bankaların kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.
26. İhale Komisyonu, tur aralarında kendi içinde görüşme yapmak amacıyla da ihaleye ara verebilir.
27. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
28. Komisyonca, açık artırma turlarında sözlü olarak verilen teklifler Artırma Tutanağına kaydedilerek teklif sahibi banka yetkililerinin imzaları da tutanağa alınır. **Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak teklif verenin şartnamede belirtilen tüm şartları kabul ettiği ve öncelikle promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi tutarı esas alınacaktır.**
29. İhale Komisyonunun ihaleye ilişkin kararı, Kurum üst yöneticisinin onayının ardından ihale üzerinde bırakılan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (On) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. En avantajlı teklif sahibi banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, Kurum en avantajlı ikinci teklif sahibi bankayı sözleşmeye davet edebilir ya da ihale iptal edilebilir.

30. Sözleşmenin imzalanmasından hemen sonra (ilk maaş ödemesinden en az 15 gün öncesine kadar) banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacak, Kurum bünyesinde gösterilen yerde oluşturacağı başvuru noktasında hesap açma işlemlerini tamamlayacak, ilk hesap açılış işlemleri için personel tarafından şubeye gidilmesini talep etmeyecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

31. Sözleşme yapılan bankanın herhangi bir sebeple kapanması, ticari faaliyetinin durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ayrıca, en az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar **karşılıklı anlaşarak** sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
32. Kurumun, sözleşme süresi içerisinde sözleşmeyi herhangi bir gerekçe göstermeden tek taraflı feshetmek istediğini yazılı olarak Bankaya iletmesi ya da sözleşme ve/veya işbu şartname hükümlerine aykırı hareket etmesi durumunda, fesih/aykırı davranış tarihine kadar bankaca Kurum personeline ödenmiş toplam promosyon tutarından, sözleşmenin yürürlükte bulunduğu süreye isabet eden (hak edilmiş) tutar ile 15'inci madde kapsamında sözleşme süresince görevden ayrılan tüm personel tarafından iade edilen toplam tutar düşülerek bulunacak (fesih sonrası döneme isabet eden) tutarı %5 (yüzde beş) fazlası ile fesih/aykırı davranış tarihinden geçerli olmak üzere ilk yazılı talep tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde nakden ve defaten ödeyecektir. Bu usulle fesih/aykırı davranış durumunda, bu maddede belirtilen tutar haricinde Banka tarafından tazminat, ceza-i şart, zarar karşılığı gibi başkaca herhangi bir adla hak iddia edilmeyecektir.
33. Sözleşme yapılan banka, sözleşme ve iş bu şartnamede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde;
- a. Kurum tarafından bir defa yazılı olarak uyarılır.
 - b. Yükümlülüklerinin ikinci defa yerine getirilmemesi halinde sözleşme bedelinin %1 (yüzde bir)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder.
 - c. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %1,5 (yüzde bir buçuk)'u tutarında cezai müeyyide uygulanır ve hiçbir protesto ve ihtara gerek olmaksızın Kurum tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez.
34. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına (ya da Bankanın bir başka şubesine) devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, mahkeme kararına gerek olmaksızın Kurum sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.
35. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

DİĞER HÜKÜMLER

36. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanan sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Tarsus-Mersin Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
37. İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler ihale üzerine bırakılan bankaya aittir. Sözleşmeden doğan damga vergisinin ödendiğini belirtir belge ibraz edilmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır. 14'üncü madde kapsamında yeni göreve

başlayan personele yapılan promosyon ödemeleri nedeniyle sözleşmenin toplam bedelinin artması durumunda da artıştan kaynaklanan her türlü vergi, resim, harç vb. yasal giderler de banka tarafından ödenecek, aksi durumda 31'inci ve müteakip maddeler doğrultusunda cezai müeyyideler uygulanacaktır.

38. İş bu şartnamede belirlenen hususlar, teklif veren tüm bankalar tarafından incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş sayılır. Ayrıca iş bu şartname, tüm hükümleriyle birlikte ihalenin sonucuna göre akdedilecek sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. Akdedilecek sözleşme, iş bu şartnameye aykırı hükümler içeremez, sözleşmenin şartnameye aykırı hükümler içermesi durumunda öncelikle şartname hükümleri esas alınır.
39. Kurumun Banka aracılığı ile yapacağı işlemleri şube nezdinde takip edecek en az bir personelin adı soyadı, cep telefonu ve e-posta adresi bilgileri, sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren 2 (iki) gün içerisinde Kuruma bildirilecek, görev değişikliği ya da geçici olarak görevi başında bulunmama (izin, rapor vb.) durumlarında görevinden ayrılmadan önce veya en geç ertesi iş günü yerine görev yapacak personelin bahse konu bilgileri yine Kuruma iletilecektir.

EKLER:

EK-1 Banka Yetkilisi Formu

EK-2 Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Formu



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ